

# 深圳医学科学院仪器设备

## 预约助手（微信）使用手册

版本号	变更内容	变更时间
V1.0	创建文档	2024-09

实验室管理中心

2024年9月

# 目 录

一、用户使用手册 .....	3
1. 登录预约助手 .....	3
2. 设备使用资质申请 .....	5
3. 机时预约及取消 .....	5
4. 查看记录 .....	8
5. 设备评价 .....	9
6. 设备收藏 .....	10
7. 消息提醒 .....	11
8. 使用设备 .....	11
二、组长（导师）课题组管理 .....	12

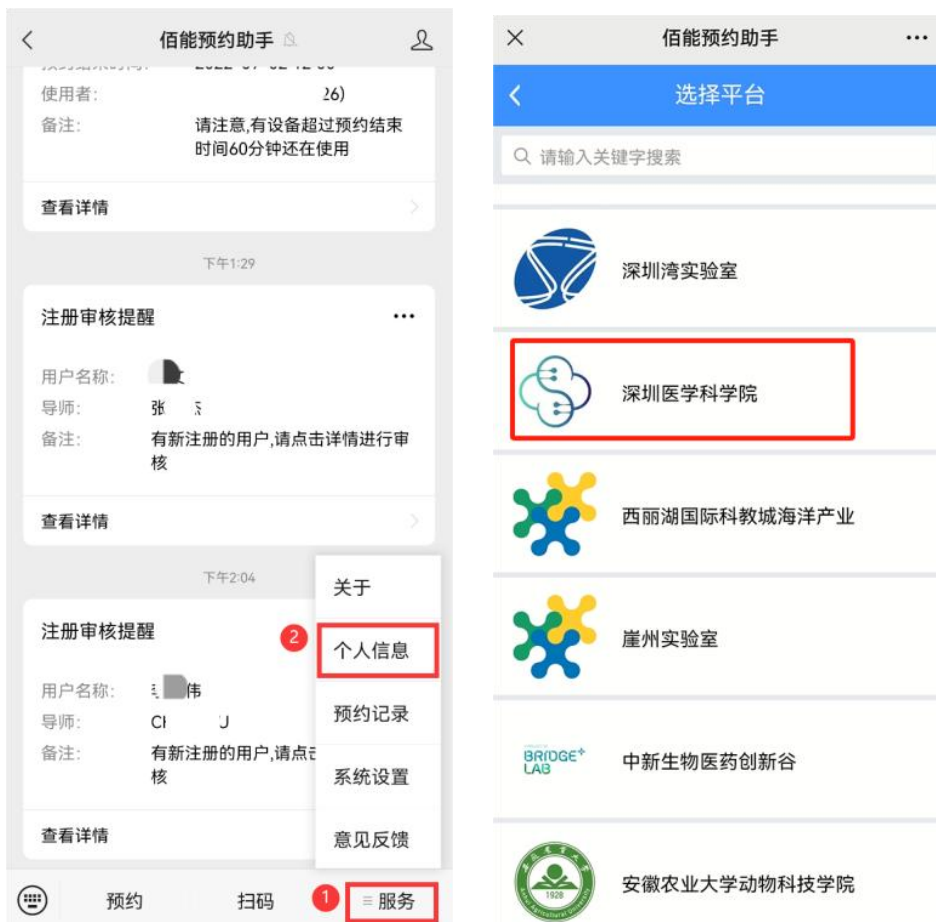
## 一、用户使用手册

### 1. 登录预约助手

1) 微信关注佰能预约助手：微信公众号搜索【佰能预约助手】或扫描以下二维码关注。



2) 预约助手公众号下方导航【服务】-【个人信息】-【切换平台】选择【深圳医学科学院】。如下图所示：



3) 输入正确的深圳医学科学院仪器预约系统用户账号、密码（首次登录时使用注册设置的密码）或者扫描电脑端个人账户中的二维码登录。



## 2. 设备使用资质申请

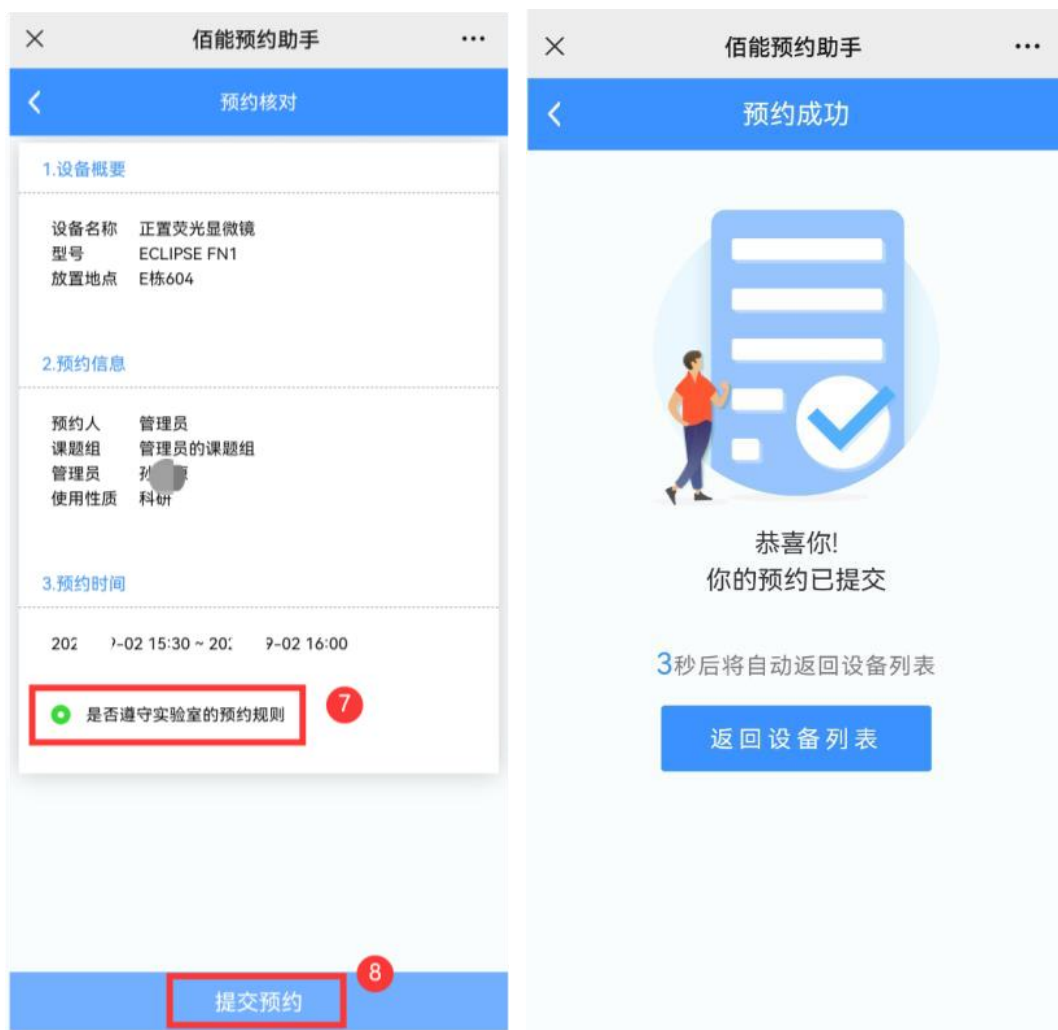
用户使用设备第一次需要在系统申请使用资质，待设备管理员审核通过后方能进行预约操作，预约助手公众号导航【预约】-找到设备-点“预约”，点击确定。如下图所示：



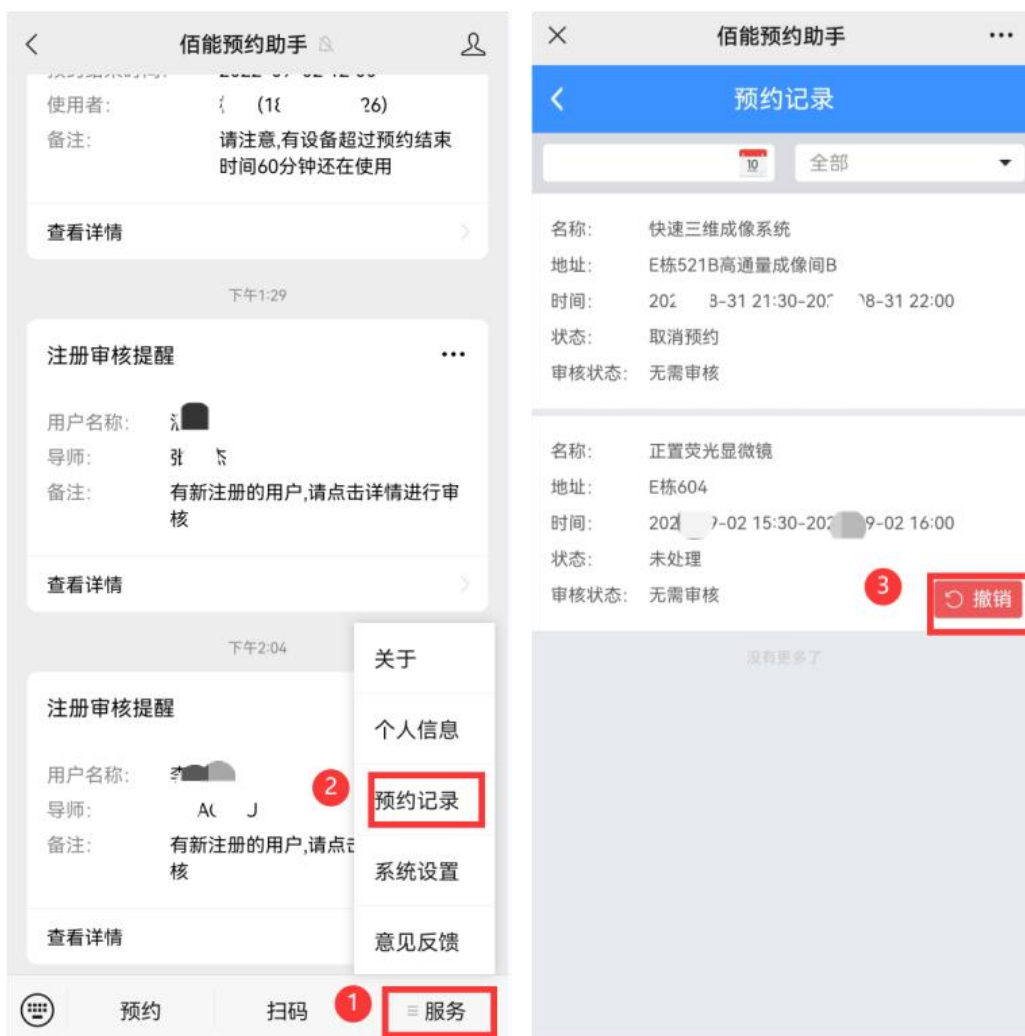
## 3. 机时预约及取消

1) 机时预约：预约助手公众号下方的【预约】导航，进预约设列表，搜索到自己想要 预约设备然后点【预约】，按提示选择时间完成预约。如下图所示：





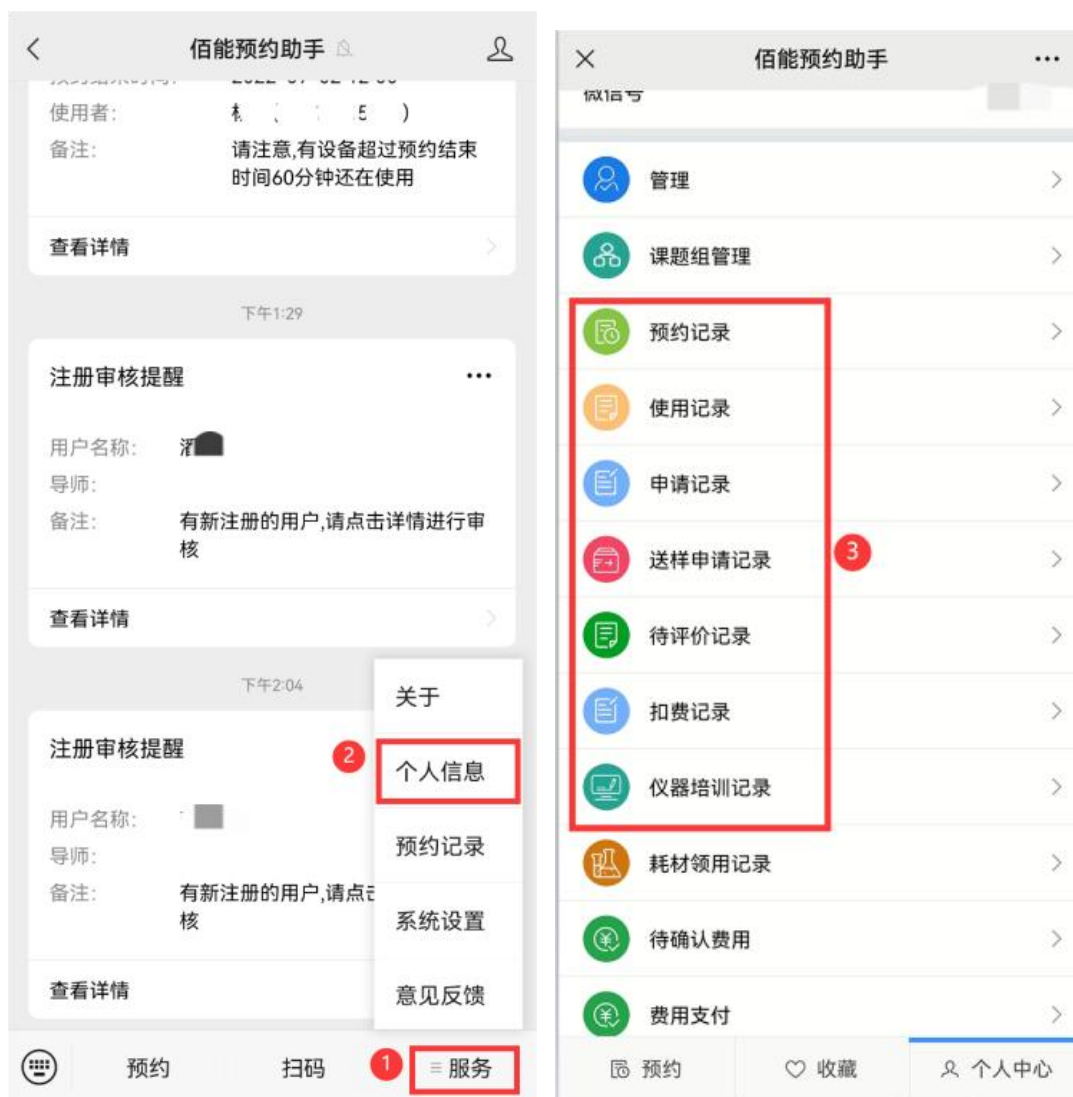
2)取消预约：公众号下方的导航【服务】，进入【预约记录】列表，搜索到需要取消的预约记录，点击撤销。如下图所示：



#### 4. 查看记录

公众号下方的导航【服务】，进入【个人信息】列表，然后点需要查询的预约记录，使用记录，申请记录，送样记录。如下图所示：





## 5. 设备评价

预约助手可以通过手机对每次使用记录进行使用评价，公众号下方的导航【服务】，进入【个人信息】列表，【待评价记录】，找到需要评价的使用记录评价。如下图所示：



## 6. 设备收藏

为方便快捷找到常用预约设备，预约助手设置收藏设备功能，第一次搜索到设备后，只要点设备右上角的爱心符号，收藏该设备，下次预约直接打开收藏设备就可以快速预约使用。如下图所示：



## 7. 消息提醒

预约助手提供消息提醒功能，通过微信公众号端推送提醒，推送内容包含：申请审通知、预约成功信息、预约审核提醒，上机提醒信息、扣费提醒信息，存款预警。

## 8. 使用设备

仪器终端安装佰能电源控制器、电脑控制器、门禁控制器等设备，在有使用权限的前提下，可以打开微信“扫一扫”功能直接扫描设备上面的二维码就可以进行开门及开机操作。

## 二、组长（导师）课题组管理

组长（导师）预约使用及查看记录等操作同用户使用手册，请参考用户使用手册流程。组长（导师）账户有课题组管理功能，可以查看账户汇总、存款明细、支出明细、课题组成员使用记录、课题组成员审核等操作。

公众号下方的导航【服务】，进入【个人信息】列表，点【课题组管理】，然后操作【账户汇总】、【存款明细】、【支出明细】、【成员使用记录】、【待审核用户】。

